



MUNICIPIO DE KAUA  
ESTADO DE YUCATÁN  
INDICADORES DE RESULTADOS  
DEL 01/ene/2026 al 30/jun/2026



DATOS GENERALES

H. AYUNTAMIENTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

|                                      |                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Nombre del Programa / Proyecto:      | Planificación de la Administración Pública Municipal |
| Dependencia / Dirección Responsable: | Presidencia                                          |
| Unidad Administrativa Ejecutora:     | Tesorería                                            |
| Periodo de Evaluación:               | Base anual / 2026                                    |
| Responsable del Seguimiento:         | Unidades administrativas aplicables al municipio     |

ALINEACIÓN ESTRATEGICA

|                      |                                                                                       |            |   |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-----------|
| Objetivo Municipal:  | pública                                                                               |            |   |           |
| Objetivo de la GCDM: | Gestinar los recursos necesarios para la correcta mejora y bienestar de la población. |            |   |           |
| Tipo de Indicador:   | X                                                                                     | Resultado  |   | Impacto   |
| Dimenciones:         | X                                                                                     | Eficiencia | X | Calidad   |
|                      | X                                                                                     | Eficacia   | X | Económina |

DESCRIPCIÓN DE INDICADORES

|       |                             |                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | Definición:                 | Liquidez en el gasto para poder solventar los principales movimientos de cambios a la ciudadanía.                               |
| 1.1.1 | Unidad de Medida:           | Importe por cada \$1 obligado a pagar por el ente.                                                                              |
| 1.2   | Justificante:               | Positivo si es mayor de 1.1 veces<br>Aceptable si es 1.0 a 1.1 veces<br>No aceptable si es menor a 1.0 veces                    |
| 1.3   | Método de cálculo:          | (Activo Circulante / Pasivo Circulante)                                                                                         |
| 1.3.1 | Operación de cálculo:       | \$10,270,524.87 / \$3,642,515.67                                                                                                |
| 1.3.2 | Justificante en Parametros: | Se dispone de 2.82 de activo circulante para pagar cada \$1.00 de obligaciones a corto plazo. Por lo que se cuenta con liquidez |
| 2.1   | Definición:                 | Margen de seguridad para poder solventar emergencias a futuro                                                                   |
| 2.1.1 | Unidad de Medida:           | Porcentaje de aprobación del gasto para contar con efectivo en emergencias                                                      |
| 2.2   | Justificante:               | Positivo si es mayor al 35%<br>Aceptable si es de 0% a 35%<br>No aceptable si menor a 0%                                        |
| 2.3   | Método de cálculo:          | (Activo Circulante - Pasivo Circulante) / Pasivos Circulante                                                                    |
| 2.3.1 | Operación de cálculo:       | (\$10,270,524.87 - \$3,642,515.67) / \$3,642,515.67                                                                             |
| 2.3.2 | Justificante en Parametros: | Se cuenta con un porcentaje del 181.96% siendo positivo para un margen de seguridad paa solventar contingencias                 |
| 3.1   | Definición:                 | Financiamiento a corto plazo comparado con el pasivo a largo total para el periodo administrativo del ente.                     |
| 3.1.1 | Unidad de Medida:           | Porcentaje de aceptación de financiamiento del gasto a corto plazo a comparación del gasto total.                               |
| 3.2   | Justificante:               | Positivo si es igual o mayor a 50%<br>No aceptable si menor a 50%                                                               |
| 3.3   | Método de cálculo:          | Pasivo Circulante / Activo Total                                                                                                |



**MUNICIPIO DE KAUA**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2026 al 30/jun/2026**



|       |                             |                                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | Operación de cálculo:       | (\$3,642,515.67 / \$5,733,666.53 )                                                                                               |
| 3.3.2 | Justificante en Parametros: | Se cuenta con un porcentaje del 63.52% indicando que el financiamiento a corto plazo predomina respecto al pasivo a largo plazo. |

|       |                             |                                                                                               |
|-------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1   | Definición:                 | Contar con solvencia para cumplir con los compromisos a largo plazo.                          |
| 4.1.1 | Unidad de Medida:           | Porcentaje de aceptación para contar con una solvencia suficiente a largo plazo.              |
| 4.2   | Justificante:               | Positivo si es mayor a 35%<br>Aceptable si es de 0% a 35%<br>No aceptable si menos a 0%       |
| 4.3   | Método de cálculo:          | Pasivo Total / Activo Total                                                                   |
| 4.3.1 | Operación de cálculo:       | \$5,733,666.53 / \$72,132,826.02                                                              |
| 4.3.2 | Justificante en Parametros: | Se cuenta con un porcentaje positivo del 7.94% para cumplir con sus compromisos a largo plazo |



H. AYUNTAMIENTO  
TESORERIA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

|       |                             |                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1   | Definición:                 | Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio.                                       |
| 5.1.1 | Unidad de Medida:           | Porcentaje de gestión de recursos propios.                                                                                |
| 5.2   | Justificante:               | Positivo si es igual o mayor a 50%<br>No aceptable si menor a 50%                                                         |
| 5.3   | Método de cálculo:          | Ingreso Propio / Ingresos Totales                                                                                         |
| 5.3.1 | Operación de cálculo:       | \$13,316,434.73 / \$13,316,434.73                                                                                         |
| 5.3.2 | Justificante en Parametros: | Se obtiene el reflejo del 100% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera. |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

|       |                             |                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1   | Definición:                 | Contar con autonomía financiera para la correcta gestión de recursos del municipio en cuanto al gasto.                                                                          |
| 6.1.1 | Unidad de Medida:           | Porcentaje de corroboración del gasto con recursos propios en autonomía financiera                                                                                              |
| 6.2   | Justificante:               | Positivo si es mayor a 55%<br>Aceptable si es de 45% a 55%<br>No aceptable si menor a 45%                                                                                       |
| 6.3   | Método de cálculo:          | Ingreso Propio / Gasto Corriente                                                                                                                                                |
| 6.3.1 | Operación de cálculo:       | \$13,316,434.73 / \$6,847,409.97                                                                                                                                                |
| 6.3.2 | Justificante en Parametros: | Se obtiene que el gasto corriente es cubierto en un 194.47% con recursos propios; por lo cual se cuenta con un nivel positivo de autonomía financiera, para el gasto corriente. |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

|       |                             |                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1   | Definición:                 | Definir el estímulo del gasto corriente con el gasto total ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año. |
| 7.1.1 | Unidad de Medida:           | Porcentaje de corroboración del gasto corriente y el gasto total.                                                    |
| 7.2   | Justificante:               | Porcentaje del gasto.                                                                                                |
| 7.3   | Método de cálculo:          | Gasto Corriente / Gasto Total                                                                                        |
| 7.3.1 | Operación de cálculo:       | \$6,847,409.97 / \$11,645,675.90                                                                                     |
| 7.3.2 | Justificante en Parametros: | El gasto corriente representa el 58.79% del gasto total.                                                             |



**MUNICIPIO DE KAUA**  
**ESTADO DE YUCATÁN**  
**INDICADORES DE RESULTADOS**  
**DEL 01/ene/2026 al 30/jun/2026**

|       |                                    |                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1   | <b>Definición:</b>                 | Definir el estímulo del gasto en servicios personales con el gasto corriente ejercido y por ejercer en el trimestre o periodo del año. |
| 8.1.1 | <b>Unidad de Medida:</b>           | Porcentaje de corroboración del gasto en servicios personales y el gasto corriente.                                                    |
| 8.2   | <b>Justificante:</b>               | Porcentaje del gasto.                                                                                                                  |
| 8.3   | <b>Método de cálculo:</b>          | Servicios Personales / Gasto Corriente                                                                                                 |
| 8.3.1 | <b>Operación de cálculo:</b>       | \$4,654,590.00 / \$6,847,409.97                                                                                                        |
| 8.3.2 | <b>Justificante en Parametros:</b> | Los servicios personales representan el 67.97% del gasto corriente ejercido en el periodo.                                             |

**FUENTES DE INFORMACIÓN**

|                               |                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fuente:</b>                | Sistema contable, reportes, bitacoras del gasto, organigrama, registros administrativos.                                                                                              |
| <b>Área Generadora:</b>       | Dependencias estimadas en el organigrama del periodo en uso.                                                                                                                          |
| <b>Medio de Verificación:</b> | Reportes contables, bases de datos, actas, informes administrativos.<br>Página web: <a href="https://kauayucatan2427.gob.mx/index.html">https://kauayucatan2427.gob.mx/index.html</a> |

**INFLUENCIA DE FACTORES**

|                   |                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Positivas:</b> | Renovación de programas que estandarizan las acciones del municipio.<br>Las gestión de los empleados en operaciones.<br>Los puntos de vista al escuchar a la ciudadanía. |
| <b>Negativas:</b> | Las inclemencias metereológicas.<br>Insuficiencia presupuestal.<br>Inseguridad y violencia no reportada.                                                                 |
| <b>Internas:</b>  | Capacidad y gestión administrativa pública.<br>Control interno y transparencia.<br>Recursos humanos y capacidad local.                                                   |
| <b>Externas:</b>  | Políticas / Legales.<br>Socioculturales.<br>Ambientales y tecnológicos.                                                                                                  |

  
C. CARLOS GUALBERTO CHAY CANUL  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

  
C. EDGAR DAVID AY SALAZAR  
SECRETARIO MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

*Cecilia Noh Cocom*  
C. CECILIA NOH COCOM  
SINDICO MUNICIPAL  
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN

  
C. ALEJANDRO KUYOC CHUC  
TESORERO MUNICIPAL  
2024 - 2027

  
H. AYUNTAMIENTO  
TESORERÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
KAUA, YUCATÁN